

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.05.2020, klo 17:30 - 21:30

Paikka Kokoustila Ostari, Koskenmäenpolku 4 / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2020-2025, tilannekatsaus**
- § 20 Hyvinvointikertomus 2019**
- § 21 Sosiaali- ja terveysalan järjestöjen toiminta-avustukset 2020**
- § 22 Ilmoitus- /muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Aarno Järvinen, puheenjohtaja
Pekka Ruotsalainen, saapui 17:51
Anne Mäkinen, etäyhteys
Erja Sarenius-Salmenkivi, etäyhteys, saapui 17:47
Lauri Untamo, etäyhteys
Liisa Palvas, etäyhteys
Mari Vainionpää, etäyhteys
Nina Kiuru, etäyhteys
Pekka Koivumäki, etäyhteys, saapui 17:40
Gazale Giray-Öngörür, etäyhteys
Heidi Grundström, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Emil Jacobsson, etäyhteys, nuorisovaltuuston edustaja
Jussi Salonen, etäyhteys, apulaispormestari
Tuija Reinikainen, etäyhteys, kunnanhallituksen edustaja
Anja Matikainen, etäyhteys, ikäihmisten neuvoston edustaja
Merja Heikkonen, etäyhteys, vammaisneuvoston edustaja
Mira Lehtinen, etäyhteys, lapsi- ja perheasiainneuvoston edustaja
Heidi Hagman, etäyhteys, kehittämispäällikkö, esittelijä
Kristiina Kariniemi-Örmälä, Keusote, integraatiojohtaja, poistui 19:07
Tero Seitsonen, Keusote, erityisasiantuntija, poistui 19:07

Poissa

Jukka Keränen
Tuula Lahdenperä
Mika Mäki-Kuhna, apulaispormestari

Allekirjoitukset

Aarno Järvinen
Puheenjohtaja

Marjo-Kaisa Konttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.05.2020

29.05.2020

Anne Mäkinen

Lauri Untamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.05.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäälikkö

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi

Lauri Untamo ja Anne Mäkinen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- valita pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Mäkisen ja Lauri Untamon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2020-2025, tilannekatsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2020-2025, tilannekatsaus

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma määrittelee, mitä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä tekee yhdessä muiden toimijoiden kanssa asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä eriarvoisuuden vähentämiseksi. Hyvinvointisuunnitelma kuvaa alueellista yhteistyötä, jonka tavoitteena on tuottaa hyvinvointi- ja terveyshyötyä alueen asukkaille. Hyvinvointisuunnitelma täydentää ja tukee kuntien omaa hyvinvointityötä alueillaan. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma on yksi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän strategiaa toimeenpanevista asiakirjoista. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän valmisteleva alueellinen hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän valtuustossa 19.12.2019.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelman tilannekatsauksen lisäksi Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän integraatiojohtaja Kristiina Kariniemi-Örmälä ja erityisasiantuntija Tero Seitsonen esittelevät valmisteilla olevaa HYTE-Allianssia.

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä alueellisen hyvinvointisuunnitelman tilannekatsauksen ja HYTE-Allianssin tilanteen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- merkitä alueellisen hyvinvointisuunnitelman tilannekatsauksen ja HYTE-allianssin esittelyn tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Hyvinvointikertomus 2019

TUUDno-2020-1190

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2019

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Hyvinvointikertomus 2019 on laadittu HYTE-ryhmässä keräämällä hyvinvointikertomuksen indikaattoritietoa ja tuottamalla analyysiä toimialueilla. Hyvinvointikertomus 2019 vastaa hyvinvointisuunnitelman 2020-2021 rakennetta ja siinä on esitetty tiivis kuvaus tuusulalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, väestöryhmien välisistä hyvinvointi- ja terveyseroista, terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksista sekä ehkäisevän työn kustannuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- keskustella tuusulalaisten hyvinvoinnin tilasta kokouksessa esiteltävien indikaattoreiden valossa
- pyytää lautakunnilta lausunnot hyvinvointikertomuksesta kesäkuun loppuun mennessä
- käsitellä hyvinvointikertomuksen ja siitä annetut lausunnot elokuun kokouksessa.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta

- keskusteli tuusulalaisten hyvinvoinnin tilasta indikaattorien valossa
- päätti pyytää muilta lautakunnilta lausunnot hyvinvointikertomuksesta kesäkuun loppuun mennessä
- päätti jatkaa hyvinvointikertomuksen ja siitä annettujen lausuntojen käsittelyä elokuun kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Sosiaali- ja terveystalalan järjestöjen toiminta-avustukset 2020

TUUDno-2020-488

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Sote-avustukset 2020 yhteenveto

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan avustussäännön mukaan avustuksia myönnetään ensisijaisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kiinteästi liittyvään

- toiminnan kehittämiseen, uusien ideoiden ja toimintamuotojen mahdollistamiseen
- lautakunnan vuosittain nimeämiä asiakasryhmiä tukevaan vapaaehtoistyöhön
- väestöä laajasti koskevaan valistus- ja tukitoimintaan
- muuhun ennaltaehkäisevään toimintaan.

Avustusten kohdentamisen teemoista päätetään vuosittain. Teemat nousevat kunnan strategiasta sekä hyvinvointisuunnitelmasta. Määrärahan kohdentaminen vuosittain eri toimijoille tukee myös järjestöjen omien toimintojen kehittämistyötä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti 26.2. kokouksessaan, että järjestöavustukset kohdennetaan vuonna 2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kiinteästi liittyvään toiminnan kehittämiseen, uusien ideoiden ja toimintamuotojen mahdollistamiseen, syrjäytymisen ehkäisyyn ja syrjäytymisvaarassa olevien ihmisten osallisuuden edistämiseen, yhteisöllisyyteen ja eri-ikäisten kohtaamiseen sekä tuusulalaisten toimintakyvyn tukemiseen. Avustussäännön mukaan avustuksia voidaan myöntää myös väestöä laajasti koskevaan valistus- ja tukitoimintaan sekä muuhun ennaltaehkäisevään toimintaan.

Avustusta myönnetään pääsääntöisesti toimintaan, jota Tuusulan kunta ei osta muilta tuottajilta. Avustuksiin ei ylläpidetä palvelutuotantoa. Avustusta ei myönnetä virkistystoimintaan. Lautakunnan avustusten piiriin eivät kuulu yhdistysten investoinnit. Avustusta ei myöskään myönnetä, mikäli hakija on saanut hankeavustusta tai muuta rahoitusta kunnanhallitukselta, lautakunnalta tai muulta kunnalliselta toimijalta samaan kohteeseen.

Avustusten jakamiseen vaikuttavat lautakunnan käytettävissä olevan määrärahan suuruus, hakemusten määrä ja lautakunnan harkinta tämän avustussäännön puitteissa. Avustus voidaan myöntää vuodeksi kerrallaan.

Määräaikaan mennessä saapui 16 järjestön ja/tai yhdistyksen avustushakemus. Avustuksen myöntämisen perusteena on, että hakijat ja hakemukset täyttävät avustussäännössä määrätyt kriteerit. Avustuksiin on varattu määrärahaa 10 000 euroa. Kaikkiaan avustusta haettiin yhteensä 15 800 euron edestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yhdistelmä hakemuksista ja ehdotus myönnettävistä avustuksista on liitteenä.
Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämispäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- myöntää avustukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- myöntää avustukset liitteen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Ilmoitus- /muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäälikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää merkitä tiedoksi

- Ajankohtaiset nostot poikkeusajan toimista
- Tilannekatsaus Tuusulan kunnan EVA-mallin valmisteluun (vaikutusten ennakoarviointi)
- Neuvostojen kannanoton Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palveluverkon kehittämiseen
- Lausuntopyynnön, Sammonmäki III asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos, kaava nro 3561
- Lausuntopyynnön Kievarintie, asemakaavan muutosehdotus, kaava nro 3478

Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- kokoontua seuraavan kerran 10.8. klo 17.30

Päätös

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 20.15-20.20.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti merkitä tiedoksi

- koronainfon
- EVA-mallin valmistelutilanteen
- neuvostojen kannanoton Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palveluverkon kehittämiseen
- lausuntopyynnön, Sammonmäki III asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos, kaava nro 3561 sekä lausuntopyynnön Kievarintie, asemakaavan muutosehdotus, kaava nro 3478 ja päätti olla antamatta lausuntoa kaavojen muutosluonnoksista tai -ehdotuksista

Lisäksi lautakunta päätti

- pitää seuraavan kokouksen ti 11.8. klo 17.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §22

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä
Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300
Tuusula.